



TUKUMA MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4376902262

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001501187

Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122710, tālrunis/fakss 63124340, e-pasts: muzika@tukums.lv

A P S T I P R I N U

Tukuma Mūzikas skolas

direktoreL.Zemniece

Tukumā, 2016. gada _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

16.02.2016.

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu un Tukuma Mūzikas skolas 2009.gada 9.jūlija Nolikuma 54.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes audzēkņiem un administrāciju, pedagogiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. audzēkņu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 4.4. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;

- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un audzēkņu rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā;
- 4.8. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Audzēkņi un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, audzēkņi iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Audzēkņus, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē specialitātes pedagogs individuālo nodarbību žurnālā.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Audzēkņi, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Audzēkņu uzņemšanu nosaka „Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi”, apstiprināti ar Tukuma novada Domes 26.11.2009. lēmumu (prot.Nr.11, 16.§.), pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka Tukuma Mūzikas skolas Reglaments par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”.

I. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības notiek sešas dienas nedēļā. Konkursi, festivāli, koncerti, interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes.
12. Mācību stundu un nodarbību laiki ir (plkst.):
 - 8.00 – 8.40
 - 8.45 – 9.25
 - 9.30 – 10.10
 - 10.15 – 10.55
 - 11.00 – 11.40
 - 11.45 – 12.25
 - 12.30 – 13.10
 - 13.15 – 13.55
 - 14.00 – 14.40
 - 14.45 – 15.25
 - 15.30 – 16.10
 - 16.15 – 16.50
 - 17.10 – 17.50
 - 17.55 – 18.35
 - 18.40 – 19.20
 - 19.25 – 20.05
13. Mācību stundas iezvana un izzvana dežurants. Stundu iezvanīšana notiek ar trīs zvaniem tieši pirms stundas. Stundu izzvanīšana notiek ar vienu zvanu.
14. Audzēkņi izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
15. Audzēkņi novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 20.00.

17. Ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un telpa.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos.
20. Mācību nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu grafikus un norises laiku.
22. Specialitātes pedagoga klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktora vietnieku. Specialitātes pedagoga vai cita pedagoga klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un specialitātes vai priekšmeta pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
23. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, audzēknis drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
24. Stundu laikā obligāti jāatslēdz un jānoliek somā mobilais tālrunis, nedrīkst lietot mūzikas atskaņošanas un citas ierīces, kuras nav paredzētas izmantot mācību procesā.
25. Mācību telpu atslēgas atrodas pie dežuranta.
26. Pie pedagoga atrodas katra pedagoga klases (nodarbību telpas) atslēga, uz kuras ir norādīts mācību klases nummurs.
27. Katru mācību telpu pirms savas mācību nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbībām aizslēdz mācību priekšmeta pedagogs.
28. Pēc mācību nodarbībām audzēkņi skolotāja vadībā sakārto klasi, saliek pultis, mūzikas instrumentus, izslēdz apgaismojumu.

II. Audzēkņu tiesības

29. Ikvienam audzēknim ir tiesības:
 - 29.1. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;
 - 29.2. brīvi, bet korekti paust uzskatus, izteikt viedokli, neaizskarot cilvēka, skolas un valsts cieņu un godu;
 - 29.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 29.4. tikt ievēlētam Skolas padomē;
 - 29.5. izrādīt iniciatīvu zināšanu apgūvē;
 - 29.6. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
 - 29.7. mēnesi iepriekš zināt eksāmenu un ieskaišu, audzēkņu vakaru un koncertu plānojumu;
 - 29.8. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu, kā arī uzvedības vērtējumu;
 - 29.9. saņemt skolotāja palīdzību mācību vielas apgūvē.

III. Audzēkņu pienākumi

30. Apzinīgi un godprātīgi mācīties, lai apgūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, koncertos, festivālos.
31. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē.
32. Ar savu rīcību netraucēt darbu pārējiem audzēkņiem, būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt izglītības iestādes un savas specialitātes prestižu, cienīt izglītības iestādes tradīcijas.

33. Pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt izglītības iestādi dažādu veidu pasākumos. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
34. Ievērot skatuves kultūru, ierasties uz ieskaitēm, mācību koncertiem, eksāmeniem koncerta tērpā un apavos, sakoptām rokām: īsi apgrieztiem nagiem, bez rotas lietām, kas traucē instrumenta spēli. Uz mācību stundām jābūt līdzī dienagrāmatai un citiem mācību piederumiem.
35. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru. Līdz katra mācību gada „31.” maijam nokārtot saistības ar izglītības iestādi – nodot iznomātos mūzikas instrumentus, nošu materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
36. Uzturēt kārtībā savu darba vietu.
37. Ievērot darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
38. Izglītības iestādē ierasties vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, ienākot izglītības iestādē, virsdrēbes atstāt garderobē, rudens un ziemas periodā lietot maiņas apavus uz skatuves un zālē.
39. Stundas, ieskaīšu audzēkņu vakaru, koncertu un citu nodarbību vai pasākumu laikā atslēgt mobilos telefonus.
40. Savlaicīgi ziņot skolas vadībai, pedagogiem vai dežurantam par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās. Audzēkņus, kuri mācību pusgadā bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši stundas, vai mācību vielu nav apguvuši:
speciālajos priekšmetos – vismaz uz 5 ballēm, mūzikas teorētiskajos priekšmetos vismaz uz 4 ballēm, var atskaitīt no skolas vai pārcelt uz pašfinansēšanās grupu. Vecākiem jāiesniedz skolas vadībai iesniegums, norādot kavējuma iemeslu.
Attaisnoti kavējumi:
* audzēkņa slimošana – vienu līdz divas pēc kārtas kavētas stundas var attaisnot ar vecāku rakstītu zīmi par kavējuma iemeslu; vairāk par divām- var attaisnot ar ārsta izsniegtu dokumentu;
* citi kavējuma iemesli – attaisnojami ar vecāku vai citu institūciju izsniegtu izziņu par kavējuma iemeslu;
41. Vecāku līdzfinansējuma kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maijā izdotie Saistošie noteikumi Nr.13. ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.#.) „Līdzfinansējuma samaksas kārtība Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot.Nr.7,3.#.). Vecāku līdzfinansējuma iemaksu nokārtot līdz katra mēneša pēdējai darba dienai. Audzēkņa mācību nodarbību kavējumi, arī attaisnojošu iemeslu dēļ, nevar būt par iemeslu atbrīvošanai no ikmēneša vecāku līdzfinansējuma iemaksas.

V. Audzēkņu darba organizācija un saistītie noteikumi

42. Audzēkņi izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.
43. Audzēkņa apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
44. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
45. Katrs audzēkņi glīti noformē dienagrāmatu. Dienagrāmatai jābūt līdzī uz katru stundu un tā pēc pedagoga vai vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda.
46. Ja audzēkņi pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var audzēkņa dienagrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
47. Nedēļas beigās audzēkņa dienagrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).
48. Audzēkņa pienākums ir regulāri nodot dienagrāmatu pārbaudei specialitātes skolotājam.

49. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
50. Audzēkņiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās arī pēc mācību stundu beigām, gatavojot mājas darbus, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem vai gaidīt vecākus.
51. Lēmumu par audzēkņa pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām, rakstiski paziņo audzēknim un viņa vecākiem (aizgādņiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā audzēkņi tiek atskaitīti no skolas, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtībā, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Methodiskās komisijas vadītājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktora vietnieks	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, konkursos, festivālos, koncertdarbībā	Rosina augstākajiem apbalvojumiem
3	Direktors	Pateicības, atzinības izteikšana Skolas materiāla apbalvojuma (balvas) piešķiršana Pateicība vecākiem Ierosinājuma izskatīšana par audzēkņa apbalvošanu	Rosina augstākajiem apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Skolas atzinības raksta piešķiršana Ierosinājuma izskatīšana par audzēkņa apbalvošanu	Rosina pašvaldībai par apbalvojumiem.
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu par apbalvošanu atbilstoši Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem (naudas balva, stipendija, pabalsts)	Pašvaldības kompetence

VII. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

52. Audzēkņiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
53. Audzēkņiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
54. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
55. Audzēkņiem ir aizliegts:
 - 55.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju mācību nodarbību laikā;
 - 55.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 55.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 55.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 55.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 55.6. bojāt svešu mantu;
 - 55.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 55.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 55.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem audzēkņiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
56. Audzēkņiem aizliegts uz izglītības iestādi ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.
57. Audzēkņim ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu audzēkņa rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
58. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņa pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
59. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņa pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, specialitātes skolotājam, vai citiem skolotājiem.
60. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
61. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā audzēkņu vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi

- apmeklētāji sagaida audzēkņus un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
62. Nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka "Kārtība, kādā Tukuma Mūzikas skolā uzturas nepiederošas personas".
 63. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Audzēkņu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē specialitātes pedagogs individuālo nodarbību žurnālā. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
 64. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežuranta paziņojums par evakuāciju), tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, audzēkņi izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
 65. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 66. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie iestādes dežuranta, kurš izsauks palīdzību.
 67. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie specialitātes skolotāja vai izglītības iestādes vadības.
 68. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša audzēkņa intereses, citu audzēkņu, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
 69. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņa puses.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

70. Par noteikumu pārkāpšanu audzēkņiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam audzēkņa likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
71. Audzēknim var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 71.1.mutiska piezīme;
 - 71.2.rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 71.3.mutisks aizrādījums;
 - 71.4.rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 71.5.rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 71.6.audzēkņa izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu audzēkņi ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes, ja audzēknis pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja audzēknis atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos audzēkņa pienākumus.
 - 71.7.jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

72. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
73. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
74. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
75. Audzēknis un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas audzēkņa vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
76. Ja audzēknis nepilda noteiktos pienākumus:
 - 76.1.priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu audzēkņa dienasgrāmatā, kā arī var informēt skolas vadību un audzēkņa likumisko pārstāvi;
 - 76.2.specialitātes skolotājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu audzēkņa dienasgrāmatā, kā arī var informēt audzēkņa likumisko pārstāvi, sasaukt skolotājus, pie kā mācās audzēknis, un organizēt kopīgu sarunu ar audzēkni un viņa vecākiem;
 - 76.3.izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 76.4.direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

IX. Īpašie gadījumi

77. Par izglītības iestādes īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis vai viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem.
78. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.
79. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.

X. Audzēkņu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem

80. Specialitātes skolotājs iepazīstina audzēkņus ar noteikumiem katru mācību gadu septembra mēnesī. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības. Par noteikumu iepazīstināšanu skolotājs veic ierakstu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
81. Par ugunsdrošību audzēkņus iepazīstina specialitātes pedagogs vai profesionāla amatpersona katru mācību gadu septembra mēnesī. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
82. Par elektrodrošību audzēkņus iepazīstina specialitātes skolotājs vai profesionāla amatpersona katru mācību gadu septembra mēnesī. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu individuālo nodarbību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
83. Par pirmās palīdzības sniegšanu audzēkņus iepazīstina specialitātes skolotājs vai profesionāla amatpersona katru mācību gadu septembra mēnesī. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem skolotājs veic ierakstu individuālo nodarbību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

84. Ar evakuācijas plānu audzēkņus iepazīstina specialitātes skolotājs vai profesionāla amatpersona katru mācību gadu septembra mēnesī. Par iepazīstināšanu skolotājs veic ierakstu individuālo nodarbību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
85. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolas padome, Pedagoģiskā padome, un skolas dibinātājs.
86. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

XI. Noslēguma jautājumi

87. Šie noteikumi ir attiecināmi arī uz audzēkņu vecākiem un citām personām, kas atrodas izglītības iestādes telpās vai teritorijā, kā arī uz administrāciju, pedagogiem un darbiniekiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
88. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
89. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
90. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Direktore

L.Zemniece